

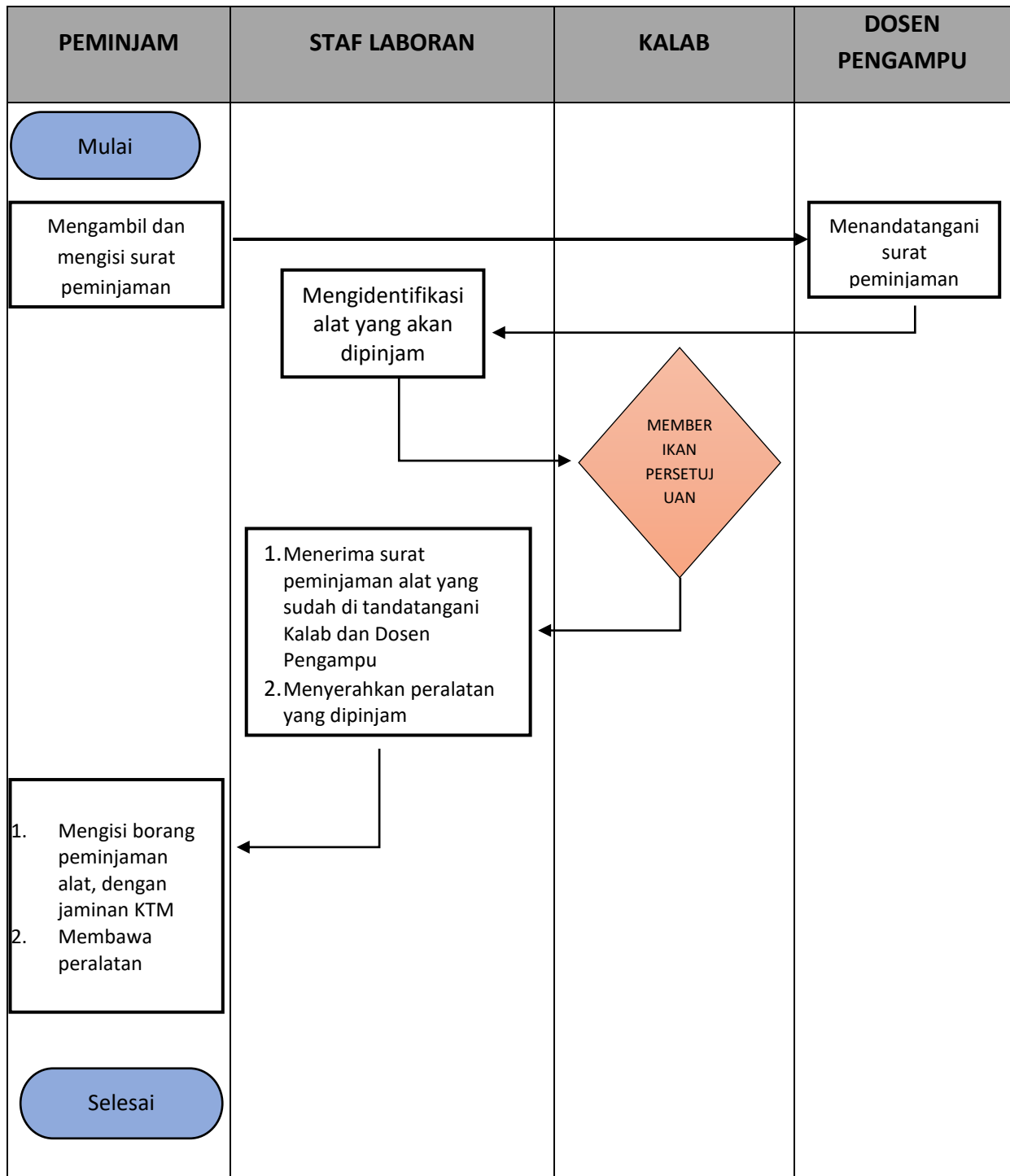
 FAKULTAS ILMU SOSIAL	POB PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	AKADEMIK
		No.Dokumen : 001. AK. 2018
		Tgl. Disusun : 13 Juli 2018
		Tgl. Revisi :

PROSEDUR PEMINJAMAN ALAT LABORATORIUM JURUSAN SEJARAH

A	Tujuan	Prosedur yang mengatur aktivitas penggunaan peminjaman peralatan laboratorium sehingga tertib administrasi demi kelancaran pelaksanaan proses belajar mengajar dan penelitian di Laboratorium Sejarah Jurusan Sejarah Universitas Negeri Malang.
B	Dasar hukum	1. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 63 Tahun 2009 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan 2. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 3. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 4. Peraturan Rektor No. 12 Tahun 2017 tentang Pedoman Pendidikan Universitas Negeri Malang 5. Buku Panduan Akademik Fakultas Ilmu Sosial (FIS)
C	Pihak yang terlibat	Mahasiswa, Dosen, Laboran, Kepala Laboratorium
D	Dokumen/bahan/alat yang diperlukan	Kartu Tanda Mahasiswa dan atau kartu identitas lainnya, surat permohonan peminjaman alat, borang peminjaman, peralatan laboratorium Sejarah
E	Urutan Kegiatan	1. Mahasiswa mengambil surat peminjaman alat di laboratorium Sejarah. 2. Mahasiswa mengisi surat peminjaman alat yang telah disediakan pihak laboratorium, 3. Dosen Pembimbing menandatangani surat peminjaman alat. 4. Mahasiswa menyerahkan surat peminjaman alat yang sudah ditandatangani Dosen Pembimbing/pejabat terkait kepada Laboran untuk disesuaikan dengan alat dan jadwal penggunaan peralatan. Pengajuan surat peminjaman selambat lambatnya 7 hari sebelum pelaksanaan peminjaman. 5. Jika alat masih tersedia dan jadwal penggunaan alat sudah sesuai maka mahasiswa menyerahkan surat peminjaman kepada Kepala Laboratorium untuk mendapat persetujuan. 6. Kepala Lab menyetujui surat peminjaman alat.

		7. Mahasiswa menyerahkan surat peminjaman alat yang sudah disetujui oleh Kepala Lab kepada laboran. 8. Laboran menyerahkan peralatan yang akan dipinjam oleh mahasiswa. 9. Mahasiswa mengisi borang peminjaman peralatan lab dengan jaminan KTM. 10. Mahasiswa membawa peralatan laboratorium sejarah. Batas peminjaman alat selama 3 hari.
F	Hasil Kerja	Kepuasan layanan penggunaan Laboratorium
G	Waktu Penyelesaian	3 hari

ALUR PEMINJAMAN PERALATAN LABORATORIUM SEJARAH



Keterangan	Nama Jabatan	Tanggal	Paraf
Dibuat oleh:	Kabag TU		
Disahkan oleh:	Wakil Dekan I		