




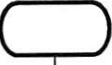
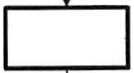
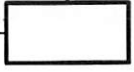
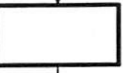
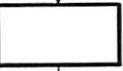
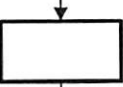
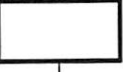
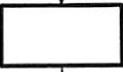
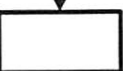
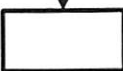
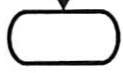
FAKULTAS MATEMATIKA DAN
ILMU PENGETAHUAN ALAM

**Standard Operating Procedure (SOP)
Laboratorium**

No. SOP	03/POB/LAB/FMIPA/UM/18
Tanggal Pembuatan	21 Mei 2018
Tanggal Revisi	1 September 2018
Tanggal Efektif	1 September 2018
Tanggal Tinjauan Ulang	01 Agustus 2021
Disahkan Oleh	Dekan,
	
	Prof. Dr. Hadi Suwono, M.Si
	NIP 196705151991031007
Judul SOP	PERSIAPAN DAN PELAKSANAAN PRAKTIKUM DI LAB

TUJUAN	STANDAR / PERSYARATAN
Sebagai acuan di dalam persiapan dan pelaksanaan praktikum di laboratorium	Pengajuan alat dan bahan minimal 3 hari sebelum pelaksanaan praktikum
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang-undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, 2. Undang-undang RI No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, 3. Peraturan Pemerintah RI No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan, 4. Peraturan Pemerintah RI No. 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan, 5. Undang-undang RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, 6. Peraturan Pemerintah RI No. 4 Tahun 2014 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi, 9. Permenristedikti RI No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.	Pendidikan minimal: Sarjana untuk Laboran, Magister untuk Kepala Laboratorium dan Dosen Pelatihan/Pemahaman : Pemahaman Alat dan Bahan Laboratorium, Panduan Praktikum Sikap kerja/Soft Skill : - Senyum, Salam, Sapa - Tanggap - Antisipatif - Cermat dan Teliti - Berorientasi pada layanan
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN
	1. ATK 2. Komputer 3. Database online 4. Printer
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika kesediaan alat dan bahan tidak terpenuhi, maka kegiatan laboratorium tidak terlaksana Jika pengajuan alat dan bahan diajukan mendadak maka praktikum mengalami penundaan	Dokumen POB dan arsip surat dispensasi dikendalikan oleh laboratorium dan disimpan dalam bentuk hard copy dan soft copy

FLOW CHART

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		Mahasiswa	Asisten Lab	Laboran	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan alat dan bahan kebutuhan praktikum				Blangko Alat dan Bahan	3 hari	Blangko Alat dan Bahan	
2	Mempersiapkan alat dan bahan praktikum				Blangko Alat dan Bahan	1 jam	Blangko Alat dan Bahan	
3	Mempersilahkan mahasiswa memasuki laboratorium dan menempati meja praktikum					10 menit		
4	Mengisi daftar hadir mahasiswa				Daftar hadir	10 menit	Daftar hadir	
5	Melaksanakan praktikum				Penuntun praktikum	90 menit	Daftar hadir	
6	Membersihkan alat dan meja praktikum				Alat lab	<i>Menyesuaikan</i>	Alat lab	
7	Mengembalikan alat yang dipinjam.				Alat lab	30 menit	Alat Lab	
8	Memeriksa kondisi alat yang dikembalikan				Alat lab	10 menit	Blangko Alat dan Bahan	